

## REKISTERI- JA TIETOSUOJASELOSTE

<b>Rekisterinpitäjä:</b>	Suomen Vapaakirkon Nuoret ry (SVN), Teopolis, Sairaalankatu 5-7, 33100 TAMPERE puh. 010 3288 020, svn@svk.fi, www.vapis.fi
<b>Rekisterin nimi:</b>	SVN ry:n jäsenrekisteri
<b>Yhteyshenkilöt:</b>	
- REKISTERINHOITAJA:	Ari Kastepohja, 045 209 7309, ari.kastepohja@svk.fi

### I. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus:

- *Toiminnan laajuuden seuraaminen:* Yhdistyksen 11§ mukaan yhdistyksen pidettävä kirjaa jäsenistään.
- *Yhdistyksen toiminnan kehityksen seuraaminen.* Tilastojen avulla seurataan toiminnan kehittymistä eri valintakriteerien mukaan.

### II. Rekisteröidyssä asiakasrekisterissä olevat tiedot:

Yhdistys kysyy paikallisyhdistyksiltään lomakkeella jäsenistä seuraavat tiedot: etunimi, sukunimi, sukupuoli, syntymävuosi, ja mihin toimintoihin/ryhmiin on osallistunut toimintavuoden aikana.

### III. Säännönmukaiset tietolähteet ja henkilötietojen käsittelyn vaiheet:

JÄSEN (tai hänen huoltajansa/edunvalvojansa) on ilmoittanut paikallisyhdistykselle tarvittavat tiedot suullisesti tai kirjallisesti. Paikallisyhdistys tuhoaa mahdolliset saadut dokumentit kirjattuaan ne omaan tilastoonsa.

Tiedot säilytetään rekisterissä sähköisesti. Rekisteriin on pääsy vain yhdistyksen toimihenkilöillä.

### IV. Tietojen säännönmukaiset luovutukset:

Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta.

### V. Lasten asema:

Rekisteristä ei luovuteta tietoja ulkopuolisille.

### VI. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle:

Rekisterissä olevia henkilötietoja ei luovuteta missään muodossa Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### VII. Rekisterin suojauksen periaatteet:

**A. Manuaalinen aineisto:** Säilytetään lukitussa tilassa.

**B. ATK:lla käsiteltävät tiedot:** Rekisteri toimii Vapaakirkon oman, suojatun verkon sisällä. Vain yhdistyksen toimihenkilöillä on täysi käyttöoikeus rekisterin tietoihin.

### VIII. Henkilötietojen käsittelyyn liittyvät riskit:

- A. Paperilla olevat henkilötiedot:** Tarkistustoimenpiteitä varten paperille tulostettu lista tms. joutuu ulkopuolisen käsiin.
- B. Tietovuodot:** Varomaton tietojen käsittely voi johtaa tietovuotoon.
- C. Tietojärjestelmät:** Tietojärjestelmään, joka on kytketty Internetiin, on mahdollista päästä tunkeutumaan järjestelmän haavoittuvuuksia tai vaillinaista suojausta hyväksikäyttäen.
- D. Rekisteritietoja sisältävä tekninen laite varastetaan.**

### IX. Riskien minimoiminen:

- A. Paperien arkistointi:** Tulosteiden käyttö on minimoitu ja ne tuhotaan, kun niitä ei tarvita.
- B. Tietovuodot:** Rekisterinpitäjän mahdollisuudet vaikuttaa rekisteriä käyttävien henkilöiden tietoturvan tasoon rajoittuvat hyvien käytäntöjen neuvomiseen.
- C. Tietojärjestelmät:** Tiedot on suojattu tietokannan ja järjestelmän normaalien suojauksien lisäksi palomuurilla, joka estää pääsyn sisäverkkoon keskustoimiston ulkopuolelta.
- D. Teknisen laitteen varastaminen.** Huolehditaan ICT-laitteiden suojaamisesta salasanoilla. Ei säilytetä tietoja tarpeettomasti laitteilla.

### X. Rekisteröidyn oikeudet:

Rekisteröidyllä on oikeus

- tarkistaa ja/tai saada pääsy rekisterissä oleviin tietoihinsa yhden kuukauden sisällä pyynnöstä. Mikäli pyynnot ovat toistuvia, rekisterinpitäjä veloittaa niistä kohtuullisen maksun kerran vuodessa.
- vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjaamispyyntö tulee esittää rekisterinhoitajalle mieluummin kirjallisesti.
- pyytää niiden tietojen poistamista rekisteristä, joiden säilyttämiseen ei ole perustetta.
- saada tämä SVN ry:n rekisteri- ja tietosuojaseloste.